

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DAFIST

Determina n. 3799 del 04/06/2019

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che si rende necessario provvedere alla seguente acquisizione:

servizio di sistemazione alberghiera per i relatori in occasione del convegno dal titolo " Virtues, Media, and Democracy" – Aula Magna di scienze Umanistiche 26-27 settembre 2019" per i seguenti relatori:

Nominativo	In	out	n. notti
Prof. Nancy Snow	24/9	28/9	4
Prof.ssa Alessandra Tanesini	25/9	28/9	3
Prof. Jason Baher	24/9	28/9	4

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

CONSIDERATO

X che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento

CONSIDERATO

X che non è stato possibile acquisire il servizio/fornitura in oggetto attraverso il MEPA in quanto non esiste nel catalogo alcuna tipologia di prodotto corrispondente a quella richiesta e che pertanto si è proceduto a richiedere un'offerta agli operatori economici di seguito elencati, scelto fra gli alberghi convenzionati con l'Ateneo genovese:

1. **Best Western Hotel Porto Antico**

che in riferimento alla L. 208/2015 art. 1, comma 502, trattandosi di acquisti di importo inferiore ai 1.000 Euro, si procede extra MEPA;

X considerato che, entro i termini stabiliti, è pervenuta n. 01 offerta dell' Hotel BW Porto Antico, come da convenzione con l'Ateneo genovese, di importo pari a Euro 1.028,18 + IVA 10% + € 18,00 city tax che risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto

X che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

PRECISATO che:

con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza:

- servizio di sistemazione alberghiera per i relatori (Proff. Nancy Snow, Alessandra Taneisni e Jason Baher) in occasione del convegno dal titolo " Virtues, Media, and Democracy" – Aula Magna di scienze Umanistiche 26-27 settembre 2019

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa servizio di sistemazione alberghiera per i relatori (Proff. Nancy Snow, Alessandra Taneisni e Jason Baher) in occasione del convegno dal titolo " Virtues, Media, and Democracy" – Aula Magna di scienze Umanistiche 26-27 settembre 2019 per un totale di 12 notti

CIG Z2D28ACF7F

2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto presso l'Hotel BW PORTO ANTICO per l'importo complessivo di Euro 1.131,00 IVA 10% inclusa + € 18,00 city tax; accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che si è provveduto alle relative verifiche ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000;

3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

4. di imputare la spesa complessiva di Euro 1.028,18 + IVA 10% + € 18,00 city tax sul progetto: 100016-2018-CP-CONVENGI_002 - ricerca per IV convegno Aretai 2019 alla voce CG 04.01.02.05.01.08 "Spese per organizzazione manifestazioni e convegni".

5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

6. di assegnare le funzioni di RUP, alla Dott.ssa Maria Giuseppina Cevasco.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giuseppina Cevasco

