

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA E AMBIENTALE

Determina n. 3777 del 4 giugno 2019

### IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

- PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisizione della fornitura di materiale per cancelleria e carta per fotocopiatrice come da richiesta della Sig.ra Stefania Di Gangi;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- CONSIDERATO** che non sussiste l'obbligo al ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006) come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018;
- CONSIDERATO** che il peso del materiale e che lo stesso dovrà essere consegnato per essere utilizzato in 4 uffici tra loro distanti;
- CONSIDERATO** che le offerte della ditta MYO S.P.A., di importo totale pari a 4.389,89 risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione;
- RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- PRECISATO** che:
- con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: cancelleria per il normale funzionamento del Dipartimento;
  - il contratto ha per oggetto: fornitura di materiale per cancelleria e carta per fotocopiatrice;
- VISTO**
- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
  - Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
  - Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
  - il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
  - il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
  - l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
  - la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;

- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

#### DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione: fornitura di materiale per cancelleria e carta per fotocopiatrice emettendo 4 ordini - CIG ZF828AFD63;
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, la fornitura suddetta alla ditta MYO SPA P.IVA 03222970406 per l'importo di euro 4.389,89 IVA esclusa; accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che non si provvederà alle relative verifiche dei requisiti di carattere generale, come da circolare n. 9 del 07/06/2018, con la quale per ordini di importo inferiore a € 5.000,00 i controlli verranno effettuati a campione a cura degli Uffici dell'Area Promozione e Sviluppo;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di euro 5.355,66 IVA compresa sulla voce COAN 100024-2101-BP-DIP\_01/Progetto DICCA del budget 2019;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di assegnare le funzioni di RUP al Dr. Aldo Spalla.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

