



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA NEGOZIALE  
SETTORE ACQUISTO SERVIZI

Via Balbi,5 - 16126 Genova  
010/209.51852-51835-9297-51837  
acquisto.servizi@unige.it  
[areapatrimonio@pec.unige.it](mailto:areapatrimonio@pec.unige.it)

## IL DIRIGENTE

- VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e, in particolare l'art. 33, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- VISTA la linea guida n. 3 dell'ANAC in attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";
- VISTO l'art. 40 comma 2 del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che dispone che *"a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici"*;
- VISTA la Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per affidamenti inferiori a € 40.000,00;
- CONSIDERATO che si rende necessario attivare una formazione che possa favorire lo sviluppo ed il miglioramento delle competenze manageriali in un momento di riorganizzazione per il raggiungimento di sfidanti obiettivi di crescita e di efficienza organizzativa, in particolare attraverso percorsi formativi ad accesso individuale;
- CONSIDERATA l'esigenza segnalata dalla Direzione Generale di formare e aggiornare il personale dirigente dell'ateneo;
- VISTA la richiesta pervenuta dall'Area Apprendimento Permanente e Orientamento – Servizio Apprendimento Permanente – Settore Formazione del Personale, e la relativa disponibilità a valere sulla voce COAN 04.01.02.01.06.03 "Formazione non obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico-amministrativo" del budget economico dell'anno 2019;
- VISTO il progetto del corso di formazione "Con il coaching verso la Vision" e i percorsi formativi seguenti ad accesso individuale;
- VISTA la richiesta del Direttore Generale di proseguire e di estendere a tutti i Dirigenti interessati l'attività di coaching intrapresa nel 2018 in continuità con lo stesso docente;
- RAVVISATA l'opportunità di rivolgersi a Coach certificati presso "International Coach Federation" in ragione del profilo dei destinatari;

VISTO	il profilo di alta qualificazione professionale della docente, dott.ssa Annalisa Bardi, che ha svolto il corso “Con il coaching verso la Vision” - advanced executive coach, certificato presso l’Academy of Executive Coaching e Associate Certified Coach presso ICF (International Coach Federation), che possiede le competenze necessarie in quanto esperta di business ed executive coaching;
CONSIDERATO	che la dott.ssa Annalisa Bardi risulta essere iscritta alla piattaforma elettronica SINTEL, nonché qualificata per l’Università degli Studi di Genova;
CONSIDERATO	che in data 09.05.2019 è stata pubblicata sul portale SINTEL la procedura ID N. 110472031 per l’acquisizione dell’estensione corso “Con il coaching verso la Vision” - per un importo a base d’asta pari ad € 26.800,00 IVA esclusa con scadenza in data 20.05.2019;
VISTO	che le funzioni di Responsabile unico del procedimento sono state assegnate alla Dott.ssa Monica Sbrana con D.D. n. 1458 del 16.04.2019;
RILEVATO	che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
PRESO ATTO	che l’offerta presentata in data 14.05.2019 dalla Dott.ssa Annalisa Bardi, per un importo pari a € 26.800,00 IVA esclusa, è stata ritenuta congrua dal RUP;
ACCERTATO	che la dott.ssa Annalisa Bardi ha presentato l’autocertificazione inerente l’assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto debitamente sottoscritta, e che si procederà alle verifiche di detti requisiti ai sensi dell’art. 71 D.P.R.445/2000;
ACCERTATA	altresì la presenza, in conformità all’art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
ATTESTATA	la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 04.01.02.01.06.03 “Formazione non obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico-amministrativo” da parte dell’Area Apprendimento permanente e orientamento - Servizio apprendimento permanente - Settore Formazione del Personale;

#### **DETERMINA**

- di affidare la fornitura del sopramenzionato servizio alla dott.ssa Annalisa Bardi per l’importo di € 26.800, 00 IVA esclusa - CIG:7853278A03;
- di imputare la spesa complessiva di € 32.696,00 IVA inclusa sulla voce COAN 04.01.02.01.06.03 “Formazione non obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico-amministrativo” da imputare sul budget 2019 dell’Area Apprendimento permanente e orientamento - Servizio apprendimento permanente - Settore Formazione del Personale.

Visto  
Il Responsabile unico del procedimento  
Dott.ssa Monica Sbrana  
*F.to digitalmente*

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Roberta Cicerone  
*F.to digitalmente*