

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA E AMBIENTALE

Determina ~~4.4790~~ del 11 Luglio 2019

CIG Z182936FBC

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

- PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto del servizio di rinnovo licenze DROPBOX BUSINESS, come richiesto dal Prof. Massimiliano Burlando;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;
- CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- CONSIDERATO che non è stato possibile acquisire la fornitura in oggetto attraverso il MEPA in quanto non esiste nel catalogo alcuna tipologia di prodotto corrispondente a quella richiesta.
- CONSIDERATO che non sussiste l'obbligo al ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006) come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018; che non sussiste l'obbligo al ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi della L. 145/2018, art. 1, comma 130;
- RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- PRECISATO che:
- con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza di ricerca;
 - il contratto ha per oggetto: Servizio di rinnovo licenze DROPBOX BUSINESS multi utenze;
- VISTO
- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
 - Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
 - Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
 - il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
 - il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
 - l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
 - la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;

- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione: del servizio di rinnovo licenze DROPBOX BUSINESS CIG Z182936FBC
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, la fornitura suddetta alla ditta **DROPBOX IRELAND** per l'importo di euro 1.267,38 IVA esclusa (più le spese di spedizione che al momento non sono quantificabili) ; accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che non si provvederà alle relative verifiche dei requisiti di carattere generale, come da circolare n. 9 del 07/06/2018, con la quale per ordini di importo inferiore a € 5.000,00 i controlli verranno effettuati a campione a cura degli Uffici dell'Area Promozione e Sviluppo;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di euro 1.546,20 IVA compresa più le spese di spedizione che al momento non sono quantificabili sul progetto 100024-2016-GS-DIP_001 del budget 2019;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di assegnare le funzioni di RUP al Dr. Aldo Spalla

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

