



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO

Servizio apprendimento permanente

Settore formazione del personale

OGGETTO: Acquisizione del servizio di formazione: seminario sul tema “Il bon ton nella pubblica amministrazione: il cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti” Genova 9 aprile 2019 - Spesa complessiva € 2.500,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993) – CIG Z512790328

VISTA

la richiesta del Direttore Generale del 06/03/2019 per l’iscrizione dei dipendenti Simonetta Cartaregia, Barbara Gandino, Ilaria Portento, Andrea Santini e Cristiana Spini al seminario sul tema “Il bon ton nella pubblica amministrazione: il cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti” che si terrà a Genova il 9 aprile 2019 presso lo Starhotel President;

CONSIDERATO

che la quota individuale di partecipazione al corso suddetto è pari a 500,00 €;

CONSIDERATO

che non sono in programma per l’anno 2019 attività formative in grado di rispondere analogamente, nei tempi e nei modi richiesti, al bisogno formativo espresso, e che il costo per il corso richiesto risulta congruo;

VISTO

il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 di seguito denominato “Codice”;

VISTO

l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);

VISTA

la linea guida n. 3 dell’ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni;

VISTA

la linea guida n. 4 dell’ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”;

VISTA

la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);

VISTO

l'art. 40 comma 2 del D. lgs. 50/2016 che dispone che *“a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”*;

VISTO

l'art. 1 comma 502 della legge 208/2015 (deroga all’obbligo di utilizzo di Consip/Mepa per importi inferiori a € 1.000,00);

VISTO

l'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, dispone che, per gli acquisti infra 5.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche, in deroga alla disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell’emanazione del Codice dei contratti pubblici;

DETERMINA

1. Di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all’acquisizione dei servizi di formazione: al seminario sul tema *“Il bon ton nella pubblica amministrazione: il cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti”* a favore dei dipendenti Simonetta Cartaregia, Barbara Gandino, Ilaria Portento, Andrea Santini e Cristiana Spini;
2. Di affidare, considerata la valutazione di congruità dell’offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto ad Athena Research Srl Via Rubino, 23 91025 Marsala (TP) PI 01744160811, per l’importo di € 2.500,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993), accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l’autocertificazione inerente l’assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e dato che si procederà alle verifiche di detti requisiti ai sensi dell’art. 71 D.P.R. n. 445/2000;
3. Di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di imputare la spesa complessiva di € 2.500,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993) sulla UA.A.AMM.AFPPL.58 voce COAN 04.01.02.01.06.03 del budget 2019;
5. di assegnare le funzioni di RUP, ai sensi di quanto deliberato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 23/1/2013 alla dott.ssa Monica Sbrana, Capo Servizio Apprendimento Permanente;
6. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Loreta Piras
(firmato digitalmente)