



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO

Servizio apprendimento permanente

Settore formazione del personale

OGGETTO: Acquisizione del servizio di formazione: corso di perfezionamento on-line “Building information modeling negli uffici tecnici: la modellazione e la gestione dei progetti”, durata quattro mesi a partire da marzo 2019 - Spesa complessiva € 750,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993) – CIG Z8E2711A43

VISTA

la richiesta del Direttore Generale del 29/01/2019 per l’iscrizione della dipendente Valentina Viaggio (Settore pianificazione edilizia), al corso di perfezionamento “Building information modeling negli uffici tecnici: la modellazione e la gestione dei progetti” che verrà erogato in modalità on-line a partire dal mese di marzo 2019 per una durata di quattro mesi;

CONSIDERATO

che la quota individuale di partecipazione al corso suddetto è pari a 750,00 €;

CONSIDERATO

che non sono in programma per l’anno 2019 attività formative in grado di rispondere analogamente, nei tempi e nei modi richiesti, al bisogno formativo espresso, e che il costo per il corso richiesto risulta congruo;

VISTO

l’art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. n. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;

VISTI

- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26 comma 6;
- l’art. 26 della L. n. 488/1999 e l’art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006;
- la determinazione dell’Autorità per la Vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l’art. 9 della L. n. 102/2009 concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall’Amministrazione in materia di pagamenti recepita con il D.Lgs. n. 231/2002, modificato dal D.Lgs. n. 192/2012
- l’art. 40 comma 2 del D. lgs. 50/2016 che dispone che “a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”;

- l'art. 1 comma 502 della legge 208/2015 (deroga all'obbligo di utilizzo di Consip/Mepa per importi inferiori a € 1.000,00);
- il Comunicato del Presidente del 30 ottobre 2018 che dispone “che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici”;

DETERMINA

1. Di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione del servizio di formazione: corso di perfezionamento on-line “Building information modeling negli uffici tecnici: la modellazione e la gestione dei progetti”, durata quattro mesi a partire da marzo 2019 a favore della dipendente Valentina Viaggio – CIG ;
2. Di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto a Scuola Master F.lli Pesenti – Politecnico di Milano P.IVA 03064870151, Piazza Leonardo Da Vinci 32, 20133 Milano, per l'importo di € 750,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993), accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e dato che si procederà alle verifiche di detti requisiti ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000;
3. Di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di imputare la spesa complessiva di € 750,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993) sulla UA.A.AMM.AFPPL.58 voce COAN 04.01.02.01.06.03 del budget 2019;
5. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Loreta Piras
(firmato digitalmente)

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa