



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI GENOVA

## Area Direzionale

### Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 . 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552  
email: [cssba@unige.it](mailto:cssba@unige.it) - PEC: [protocollo@pec.unige.it](mailto:protocollo@pec.unige.it) - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P

### *AVVISO*

**OGGETTO:** Indagine di mercato per la fornitura uno scanner planetario per attrezzare il laboratorio di digitalizzazione nell'ambito del progetto "SmartLab", coordinato dal Servizio Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SSBA) e dal Museo di Etnomedicina, in corso di approvazione, da collocare presso i locali adiacenti la sede della Biblioteca di Scienze Umanistiche in via Balbi 2 – 16126 Genova.

Con il presente avviso si dà avvio ad una indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza, gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto.

#### **1. Oggetto delle prestazioni**

Questa Amministrazione intende procedere all'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) di uno scanner planetario occorrente al SSBA nell'ambito del progetto "SmartLab" avente come obiettivo di promuovere la valorizzazione, la fruizione e la conservazione delle collezioni UNIGE (soprattutto quelle meno note).

Vengono di seguito indicate, le prestazioni minime che lo scanner planetario dovrà fornire:

#### **CARATTERISTICHE TECNICHE DELLO SCANNER**

- scanner planetario formato A1 estendibile fino ad A0,
- *sistema di illuminazione con 4 illuminatori a LED automaticamente controllati dal software*
- Supporto originali personalizzabile con piani adattabili e inclinabili
- Tempo di acquisizione < 1 secondo; ciclo completo tra uno scatto ed il successivo (incluso acquisizione, processamento e salvataggio): ~ 2 secondi
- cablaggio
- software di gestione e acquisizione immagini, descritto nel dettaglio.
- alto indice di qualità cromatica ( min CRI=93)
- basso consumo del sistema di illuminazione (4x17 watt per 3800 lumen complessivi)
- garanzia 12 mesi da installazione,
- fotocamera reflex di almeno 24 MegaPixel completa di obiettivo 18-55 mm e PC con monitor da 23".

## CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE

- processamento e salvataggio delle immagini in parallelo all'acquisizione
- controllo in tempo-reale dell'area di scansione;
- visualizzatore e navigatore di immagini integrato
- Gestione automatica dei JOB (lavori) con possibilità di salvare e riutilizzare tutti i parametri
- Funzioni di nomenclatura automatica
- riconoscimento e eliminazione automatica dito; azionabilità tramite dito su immagine per acquisizione veloce;
- Controllo manuale o automatico dell'esposizione e del bilanciamento del grigio (temperatura colore)
- Controllo manuale o automatico della messa a fuoco (e regolazione della profondità di campo)
- Riconoscimento e Deskew automatico delle pagine (raddrizzamento della curvatura del libro)
- Separazione automatica delle pagine con sormonto
- Filtro di correzione uniformità illuminazione
- Filtro di riconoscimento e rimozione dita
- Controllo diretto del sistema di illuminazione che consente tra l'altro di ottenere l'acquisizione 3D e di regolare finemente l'emissione della luce nell'area di scansione in modo da ottimizzare la ripresa per particolari tipologie di originali
- Scorciatoie tastiera
- Salvataggio immagini a colori o scala di grigio nei formati TIFF, JPEG, JPEG2000, BMP, PNG, PDF, PDF multipagina, TIFF multipagina, TIFF G4 1bit

### 2. Ammontare del contratto

L'ammontare massimo della fornitura è di **€ 30.000,00** comprensivi di trasporto, installazione e training. Si prega di specificare i costi relativi alla garanzia per la durata di 36 mesi e i costi di assistenza da remoto per la durata di 36 mesi.

### 3. Requisiti minimi di ammissione:

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del Codice che, alla data della successiva richiesta della documentazione, siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

#### 1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

È richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

#### 2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

È richiesto il possesso del requisito di cui all'art. 83 comma 3 del Codice ed in particolare il l'iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 c.3, D.Lgs. 50/2016;

#### 3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

È richiesto il possesso del requisito di cui all'art. 83 comma 5 del Codice ed in particolare l'aver conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi un fatturato globale non inferiore a € 300.000

#### 4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

È richiesto il possesso del requisito di cui all'art. 83 comma 6 del Codice ed in particolare l'aver stipulato contratti nell'ultimo triennio per la fornitura di strumenti analoghi a soggetti pubblici o privati aventi sede sul territorio nazionale non inferiori a 3.

Il fornitore dovrà essere altresì in possesso:

- dei requisiti di idoneità tecnico - professionale di cui all'allegato XVII del d.lgs. 81/08, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 1, lett. a), n. 2) del medesimo decreto;
- di adeguata polizza assicurativa RCT e RCO.

Prima della eventuale stipula del contratto verrà richiesto all'operatore affidatario la dimostrazione dei predetti requisiti di esecuzione. Non si procederà alla stipulazione del contratto in caso di mancato possesso, in capo agli esecutori, dei requisiti sopra prescritti.

#### 5. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire l'istanza sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il soggetto di cui all'art. 45 del Codice (Modulo A allegato al presente avviso) esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), a questa Amministrazione all'indirizzo [cssba@pec.unige.it](mailto:cssba@pec.unige.it), **non oltre le ore 23:59 (ora locale) del 12 settembre 2019.**

La PEC deve riportare il seguente oggetto: **Manifestazione d'interesse - fornitura di uno scanner planetario.**

**Alla documentazione sopra indicata non dovrà essere allegato alcun preventivo.**

#### 6. Selezione delle candidature

Al termine della presente fase di indagine di mercato, l'amministrazione inviterà tutti i soggetti che hanno manifestato interesse, a presentare la documentazione necessaria per valutare l'affidamento mediante procedura telematica svolta su ME.P.A.

Si precisa tuttavia che l'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere attività istruttorie di accertamento, anche mediante richieste di chiarimenti e integrazioni, su quanto dichiarato dagli operatori con il "Modulo A", in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sui contenuti della dichiarazione. In tutti i casi in cui dovesse emergere l'inedoneità rispetto ai requisiti richiesti o al fabbisogno dell'amministrazione, agli operatori non idonei non saranno ammessi alla successiva fase di negoziazione.

Resta inteso che la manifestazione di interesse inviata non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della fornitura, che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato, ed accertati dalla stazione appaltante in capo al soggetto individuato per l'affidamento.

## 7. Indicazioni conclusive

**Si evidenzia che il presente avviso, finalizzato unicamente ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Università che sarà libera di avviare altre procedure. L'Università si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che l'operatore economico possa vantare alcuna pretesa.**

Tutte le comunicazioni con gli operatori economici e l'invio di documentazione relativa alla presente indagine e relativi alla successiva procedura di affidamento saranno effettuate utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dagli operatori in sede di manifestazione di interesse, ai sensi degli art. 52 Codice e dell'art. 5-bis del d.Lgs. 82/2005, o tramite la piattaforma telematica di negoziazione del ME.P.A., ovvero, nei casi in cui è previsto dalla normativa vigente, mediante pubblicazione di idoneo avviso sul profilo del committente <http://www.unige.it/bandi/>

La successiva procedura di affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), previo invito agli operatori economici come sopra individuati. Si procederà al successivo affidamento applicando il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**Per informazioni sulla procedura: Dott.ssa Valeria Ariatta (+39) 320 4272989**

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente <http://www.unige.it/bandi/> e sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture della Regione Liguria all'indirizzo <http://www.appaltiliguria.it>.

Il Capo Servizio del SSBA

Firmato digitalmente: Dott.ssa Marcella Rognoni



- 3) i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
- 4) in relazione al trattamento, il concorrente potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dal Capo III - Diritti dell'interessato (Artt. 12-23) del GDPR;
- 5) Il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Università degli Studi di Genova, con sede in Via Balbi, 5 – 16126 Genova; il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Marcella Rognoni, Capo Servizio del Servizio Sistema Bibliotecario d'Ateneo.
- 6) Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD/DPO) è la Prof.ssa Annalisa Barla.

DATA

*FIRMATO DIGITALMENTE*

***N.B. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore. In tale ultimo caso dovrà essere prodotto l'originale della procura firmato digitalmente o la copia informatica conforme all'originale analogico della stessa, ai sensi dell'art. 22 del Codice dell'Amministrazione digitale.***