

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DI LINGUE E CULTURE MODERNE

PROT. DETERMINE N. DEL

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisizione del servizio di pernottamenti per 16 partecipanti al Convegno " VOYAGE AU QUEBEC" che si svolgerà nei giorni 11 e 12 aprile 2019 come da richiesta della Prof.ssa Anna Giaufret del 01/04/2019

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

CONSIDERATO

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento
- che non è stato possibile acquisire il servizio/fornitura in oggetto attraverso il MEPA in quanto non esiste nel catalogo alcuna tipologia di prodotto corrispondente a ciò che è stato richiesto per l'evento.
- considerato che, l'offerta della ditta PROMOGEST CONSULTING S.R.L.- VIA IPPOLITO D'ASTE,31 Genova P.IVA 01692360991 (Hotel in convenzione con l'Università degli Studi di Genova) , vista la posizione risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione

RITENUTO

di procedere ad un affidamento diretto al di fuori della piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) nel rispetto dei principi di economicità, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza con la Ditta- PROMOGEST CONSULTING S.R.L.- VIA IPPOLITO D'ASTE,31 Genova P.IVA 01692360991-

RILEVATO

che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

PRECISATO

che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare le seguente esigenza : di 18 pernottamenti per 16 partecipanti al Convegno " VOYAGE AU QUEBEC" che si svolgerà nei giorni 11 e 12 aprile 2019, organizzato dal Dip. Di Lingue e Culture Moderne dell'Università degli Studi di Genova, come da richiesta della Prof.ssa Anna Giaufret del 01/04/2019

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di

mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l’art. 26 comma 6;
- l’art. 26 della legge n. 488/1999 e l’art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell’Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l’art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall’amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all’acquisizione del servizio di 18 pernottamenti per 16 partecipanti al Convegno “ VOYAGE AU QUEBEC” che si svolgerà nei giorni 11 e 12 aprile 2019, organizzato dal Dip. Di Lingue e Culture Moderne dell’Università degli Studi di Genova, come da richiesta della Prof.ssa Anna Giaufret del 01/04/2019, per un importo di euro 72,00 compresa IVA per camera doppia uso singolo (16 notti) e euro 87 per camera doppia usata da due convenzionisti (due notti). L’importo totale esclusa IVA è di euro 1.074,55 - taxa di soggiorno euro 27,00- CIG: Z6327EB029
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell’offerta accertata dal RUP, della ditta PROMOGEST CONSULTING S.R.L.; accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l’autocertificazione inerente l’assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che si è provveduto alle relative verifiche ai sensi dell’art. 71 D.P.R. 445/2000;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di euro , 1.182,00 IVA compresa più euro 27,00 per taxa di soggiorno sulla voce COAN CO.04.01.02.05.01.08, prog 100018-2019-AG-CONVEGNI_001_Convegno__CISQ del budget 2019;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di assegnare le funzioni di RUP, alla Dott.ssa Silvia Orsino

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Silvia Orsino

Firmato digitalmente