

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DI LINGUE E CULTURE MODERNE

PROT. DETERMINE N.

DEL

## IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO:** Indizione di procedura di affidamento diretto mediante adesione ad accordo quadro per il servizio di caffè break il giorno 8 APRILE 2019 PER 30 PERSONE NELL'AMBITO DEL CONVEGNO "INTORNO AL CORANO" organizzato dal Dip. Di Lingue e Culture Moderne dell'Università degli studi di Genova, come da richiesta della Prof.ssa Giolfo in data 16/04/2019

Codice C.I.G. (DERIVATO): ZF32822132 Codice C.I.G. madre 746682286F

## IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto del servizio di un caffè break il giorno 8 APRILE 2019 PER 30 PERSONE NELL'AMBITO DEL CONVEGNO "INTORNO AL CORANO" organizzato dal Dip. Di Lingue e Culture Moderne dell'Università degli studi di Genova, come da richiesta della Prof.ssa Giolfo in data 16/04/2019
- **RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire tale servizio;
- **CONSIDERATO** che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende offrire un servizio di colazioni di lavoro 19-20 marzo 2019
- **CONSIDERATO** che i servizi che s'intendono conseguire devono avere le caratteristiche richieste dagli organizzatori dei convegni
- **CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 (39.999,99 euro);
- **CONSIDERATO** che l'Ateneo ha effettuato la RDO n. 1928486RDO su Mepa e ha individuato l'operatore economico al quale affidare la fornitura del servizio di catering mediante la stipula dell'accordo quadro prot 2540 del 2018.
- **CONSIDERATO** che l'aggiudicatario di detto servizio risulta la ditta Cooperativa Sociale IL RASTRELLO P.IVA 02689670103
- **RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di

mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- l’art. 26 della legge 488/1999;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

#### **DETERMINA**

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all’adesione del contratto stipulato dall’Ateneo e di richiedere il servizio di catering alla suddetta ditta Cooperativa Sociale IL RASTRELLO P.IVA 02689670103 al costo unitario di euro 3,50 per la pausa caffè pomeridiana del giorno 08 maggio, iva al 10% esclusa per un totale di euro 105,00 iva esclusa
2. di imputare la spesa complessiva di euro 115,50 IVA compresa sulla voce COAN CO.04.01.02.05.01.08 ( spese per organizzazione manifestazioni e convegni ) prog. 100018-2017-MP-FRA\_001-QUOTA\_CONVEGNI-2017 e 100018-2015-PL-FRA\_001-LA\_SPISA del budget 2019
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. di assegnare le funzioni di RUP, a Silvia Orsino.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Silvia Orsino

Firmato digitalmente