

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA E AMBIENTALE

Determina n. 5965 del 11 settembre 2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che si rende necessario provvedere alla riparazione, a seguito di danneggiamento, di due macchine fotocopiatrici acquisite tramite noleggio con convenzione CONSIP, come da richiesta di Marco Rinzivillo;

VISTA la convenzione CONSIP il cui CIG madre è 651097528B;

VISTO il preventivo fatto avere da Converge S.p.A. chiamata come da convenzione per valutare il danno per € 500,00, col quale si riserva di controllare, una volta aperta la macchina, eventuali ulteriori danni che potrebbero far aumentare la cifra;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

PRECISATO che:

- con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza di funzionamento;
- il contratto ha per oggetto: il ripristino di due stampanti multifunzione vandalizzate;

VISTO:

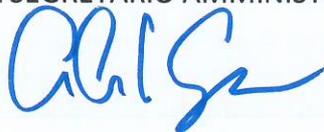
- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, al ripristino delle due stampanti multifunzione- CIG Z4829B9176;

2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, la fornitura suddetta alla ditta Converge S.p.A. P.IVA 04472901000 per l'importo di euro 500,00 più I.V.A.; accertato che la ditta aggiudicataria è la titolare della convenzione;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di euro 610,00 sul Progetto Gestione DICCA del budget 2019;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di assegnare le funzioni di RUP, a Dott. Aldo Spalla.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Aldo Spalla', is written below the typed name of the administrative secretary.