

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

## AREA NEGOZIALE

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e, in particolare l'art. 33, dello stesso Decreto Legislativo, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- VISTA la linea guida n. 3 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTA la Convenzione CONSIP "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le P.A - edizione 4" e in particolare il lotto n. 1 (CIG:6522411FD0) relativo a Valle D'Aosta, Piemonte e Liguria (attivo dal 25.03.2019 al 25.03.2021) aggiudicato alla società RTI Sintesi S.p.A.;
- VISTA la richiesta preliminare di fornitura inviata dall'Università in data 5.7.2019 alla suddetta società per il tramite del portale [www.acquistiinrete.it](http://www.acquistiinrete.it) (**all. 1**) in relazione alla gestione dei Documenti di Valutazione del Rischio (DVR), all'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e ai sopralluoghi straordinari;
- CONSIDERATO che, in esito a tale richiesta, la società RTI Sintesi S.p.A. ha effettuato, in data 17.07.19, un sopralluogo preliminare presso l'Università e ha successivamente fatto pervenire, in data 24.7.2019, la "Relazione di Audit Preliminare" (**all. 2**) codice CON 4-0159, approvata dall'Università con nota prot. n. 52538 del 26.7.2019;
- RAMMENTATO che, a seguito della predetta approvazione, la società RTI Sintesi S.p.A ha redatto il "Piano dettagliato delle attività (PDA)" (**all. 3**) pervenuto in data 27.8.2019 e assunto a protocollo con il n. 57427 in pari data;
- CONSIDERATO che il "Piano dettagliato delle attività (PDA)" è stato approvato in data 29.8.2019 (prot. n. 57816/2019);
- PRESO ATTO che l'importo dell'ordine da effettuarsi per il tramite della Convenzione Consip, per n. 36 mesi, è così ripartito (per il dettaglio vedasi sez. 3 del PDA):
- € 133.601,40 IVA esclusa per i servizi a canone (DVR e RSPP);
  - € 49.428,54 IVA esclusa per i servizi extracanone (sopralluoghi straordinari ed esecuzione di esami strumentali);
- CONSIDERATO che l'onere a carico dell'Ateneo ammonta a € 183.029,94 oltre a IVA e quota incentivi;
- VERIFICATA da parte del Servizio Gestione Salute e Sicurezza la disponibilità sul budget 2019 del Servizio stesso;

### DECRETA

1. di affidare i servizi di cui alla sez. 3 del "Pano Dettagliato delle Attività" (**all. 3**) all'impresa **RTI Sintesi S.p.A.** - P.IVA 03533961003 per l'importo di € 183.029,94 IVA esclusa, per n. 36 mesi, mediante stipula di un contratto di adesione alla Convenzione Quadro CONSIP per la "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le P.A - edizione

- 4" e in particolare al lotto n. 1 (CIG:6522411FD0) relativo a Valle D'Aosta, Piemonte e Liguria;
2. di accantonare il 1,5% dell'importo pari a **€ 2.745,45** ai sensi dell'art. 8, del regolamento di Ateneo per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
  4. di imputare la spesa complessiva, per n. 36 mesi, pari a **€ 226.041,98** comprensiva di accantonamento dell' 1,5 % di cui al punto 2 e dell'IVA sul budget del Servizio Gestione Salute e Sicurezza, così come segue:
    - per i primi due mesi del contratto (dal 01.11.19 al 31.12.2019) la spesa presunta, pari a euro 14.164,90 IVA compresa, sarà imputata sul Budget 2019 del Servizio Gestione Salute e Sicurezza, voce CO.04.01.02.05.01.17: "ALTRE SPESE PER SERVIZI";
    - per gli anni successivi (2020, 2021, 2022) verranno richieste le somme necessarie alla copertura economica del contratto, riportate al paragrafo 3.3. del PDA, da imputarsi sulla voce CO.04.01.02.05.01.17: "ALTRE SPESE PER SERVIZI".
  5. di assegnare a sé, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, le funzioni di Responsabile unico del procedimento della procedura in premessa;
  6. di assegnare le funzioni di Direttore dell'esecuzione della medesima procedura all'Ing. Silvia Pellacini Capo del *Servizio gestione salute e sicurezza* per ragioni concernenti l'organizzazione interna che impongono il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quelle che hanno curato l'affidamento;
  7. di individuare il personale destinatario della ripartizione del fondo per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nei seguenti soggetti:

**Collaboratori tecnici (fase affidamento):**

- Silvia Pellacini;

**Collaboratori giuridico amministrativi (fase affidamento):**

- Ettore Delmonte;
  - Fabio Fasce;
  - Rossella Ribola
  - Anna Maria Navone
  - Valentina Pomata;
8. di demandare ad un successivo provvedimento l'individuazione dell'eventuale ulteriore personale che collaborerà alla fase di esecuzione del contratto.

IL DIRIGENTE DELL'AREA NEGOZIALE  
Dott.ssa Roberta Cicerone  
f.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Cristian Borrello  
f.to digitalmente