

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

C.I.E.L.I. - Centro Italiano di Eccellenza sulla Logistica, i Trasporti e le Infrastrutture

Determina a Contrarre No. **19** /2018 Rep. _____ del ____/____/2019

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO/ IL CAPO SERVIZIO/ IL DIRIGENTE

PREMESSO che si rende necessario provvedere alla fornitura di **servizio di catering per convegno "Mobilità elettrica nel trasporto pubblico - Savona guarda al futuro" (Savona, 22.3.2019)**;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento

CONSIDERATO che l'azienda LE OTTOMANI SAS di Azzouzi Yasmina e C. svolge servizio di mensa presso il campus universitario di Savona;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto

- che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato quantificato il costo per la sicurezza;
- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero;

PRECISATO che:

- si intende realizzare il seguente fine: **il convegno "Mobilità elettrica nel trasporto pubblico - Savona guarda al futuro" è mirato allo scambio di informazioni, buone prassi e risultati dei progetti di ricerca di riferimento, tra docenti, enti territoriali e aziende;**
- il contratto ha per oggetto: **servizio di catering per convegno "Mobilità elettrica nel trasporto pubblico - Savona guarda al futuro" presso campus universitario di Savona, il giorno 22.3.2019.**

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);

- il d.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, alla **fornitura servizio di catering per convegno "Mobilità elettrica nel trasporto pubblico - Savona guarda al futuro" (Savona, 22.3.2019)**, con **CIG: Z8927A5DA6**;
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto alla **LE OTTOMANI SAS di Azzouzi Yasmina e C., C.F.: 01496510098** per l'importo di **EUR 260,00**, esclusa IVA;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di euro **270,40** sulla voce COAN **CO.04.01.02.05.01.07 (Spese di rappresentanza non soggette a limite)**, progetto **130-2017-CB-ALTRIPRIVN_001 (Progetto Car Sharing)** del budget **2019**;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di assegnare le funzioni di RUP, ai sensi di quanto deliberato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 23/1/2013 a **Dr.ssa Silvia ORSINO (Segretario Amministrativo)**.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Silvia Orsino

Firmato digitalmente